Juana María González López

5ª. Avenida 5-55, zona 5 Col. Cinco
Fecha de nacimiento: 11/11/2000
DPI No. 5555-5555-0101
Teléfonos: 5555-5555 / 2222-2222
juanagonzalez@gmail.com

Educación

4º. Semestre de Licenciatura en Administración de Empresas
Universidad Galileo, 2020-a la fecha

Secretaria Bilingüe
Colegio Profesional de Secretarias ABC, 2019

Conocimientos y cursos:

Dominio intermedio de inglés – 60%
Manejo de Microsoft Office
Dominio de CRM y ERPs: SAP, Oracle

Cursos de:

- Servicio al cliente
- Ventas telefónicas
- Cómo hablar en público
- Ortografía y redacción

Experiencia laboral:

Operadora de Call Center
Call Center, S. A.
Febrero 2021 a la fecha

- Brindar atención al cliente vía telefónica
- Seguimiento y solución de reclamos
- Manejo de bases de datos en CRM
- Cumplimiento de indicadores de niveles de servicio, tiempo de llamada, etc.

Secretaria Recepcionista
Empresa Administradora, S. A.
Diciembre 2019 a enero 2021

- Brindar atención a clientes, visitantes y proveedores
- Atender llamadas en planta telefónica
- Archivar documentos
- Elaborar informes y manejo de correspondencia
- Emitir órdenes de compra

Referencias laborales:

Licda. Lucía Pérez
Tel. 2355-6688 / Cel. 4444-4444
Supervisora de Servicio al Cliente
Call Center, S. A.

Lic. Juan Pablo Castillo
Tel. 7788-6633 ext. 452 / Cel. 6655-4422
Gerente Administrativo
Empresa Administradora, S. A.

***Formato de Asesoría en Reclutamiento & Selección con derechos reservados de autor.**